

STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 30 maart

Aanwezig: dhr. T. van Vugt (Gouda, voorzitter), mw. R. Boere (Krimpenerwaard), dhr. J. Vente (Krimpenerwaard), mw. B. Leferink (Waddinxveen), dhr. A. Timm (Krimpen aan den IJssel), dhr. D. de Haas (Zuidplas), dhr. H. Douw (financieel adviseur ODMH), dhr. P. Smit (Klantenraad), Mw. C. Bakker-Wijbrans (directeur SAMH & secretaris) en dhr. M. Lucassen (hoofd beheer).
Afwezig met kennisgeving: dhr. J. Verbeek (Zuidplas)

1. Opening en vaststelling agenda

Dhr. van Vugt opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt conform vastgesteld.

2. Mededelingen en kennisgevingsstukken

Er zijn geen mededelingen.

3. Concept-besluitenlijst AB 24 november

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Besluitvorming businesscase e-depot

Mw Bakker geeft een korte presentatie over het verlopen proces tot nu toe voor de vorming van de businesscase e-depot. De noodzaak een e-depotvoorziening in te richten is duidelijk. Dat is belangrijk met het oog op de openbaarheid en transparantie van bestuur, maar ook omdat digitaal materiaal zonder ingrijpen op (soms al korte) termijn niet altijd meer raadpleegbaar is. Het inrichten, beheren, onderhouden en toegankelijk maken van een e-depotvoorziening komt naast de al bestaande taken voor de (reeds overgebrachte) papieren archieven en betekent dus ook een kostenverhoging. De projectgroep heeft op basis van een marktverkenning, presentaties en verder onderzoek, voor en samen met de deelnemende gemeenten en het ODMH in kaart gebracht welke variant het beste past bij de Gemeenschappelijke Regeling SAMH, op het gebied van zowel kosten, als techniek, toezicht, toegankelijkheid en organisatorische en juridische factoren. Uit dit onderzoek volgt dat de keuze voor variant 2, een gezamenlijke e-depot functioneel beheerd door het streekarchief, de meest logische is. Voor realisering van een e-depotvoorziening, zeker ook binnen een gemeenschappelijke regeling, is de samenwerking belangrijk. De bundeling van investeringen en kennis leveren veel voordeel op.

Na keuze voor de variant van de e-depotvoorziening, zal dit jaar gestart worden met een inventarisatie van de digitale bestanden die er bij de gemeentes zijn, zal er een programma van eisen worden opgesteld, zodat in 2023 een aanbestedingsproces kan starten. Tevens zal meegenomen worden een onderzoek naar een eventuele nieuwe verdeelsleutel voor de kosten

van digitale duurzame bewaring en de verwerking van de werkzaamheden voor het e-depot in eventueel nieuwe producten en diensten.

5. Financiële zaken

Financieel jaarverslag 2021 en accountantscontroleverklaring

Dhr Douw geeft een korte toelichting. Het jaar 2021 is stabiel afgerond. Er is een positief resultaat van circa 10.000 euro; voor de langere termijn is misschien nog wel belangrijker dat dit ook voorspeld was, dus de financiën zijn nu goed beheersbaar. Kosten en baten zijn structureel in overeenstemming met elkaar. De accountantsverklaring is goedkeurend, het bepalen van de rechtmatigheid is nog volgens het oude regime (vanaf komende jaren gaat dit veranderen voor Gemeenschappelijke Regelingen en gemeentes). De AB-leden zijn unaniem tevreden met dit resultaat, waarna de jaarrekening vastgesteld kan worden.

Begroting 2023

Dhr Douw geeft een toelichting. De begroting is ook stabiel van aard, met wel een bijzonder aspect, namelijk toevoeging van het e-depot (waarover hierna meer). Er is een index in verwerkt van de regionaal vastgestelde 3,3% (waar dit jaar wsl nog een correctie op volgt ivm de inflatie). Het ingewikkelde van de begroting, als gevolg van de BBV, is dat de inhoudelijke programma's gescheiden worden van de overhead waardoor je altijd een scheef beeld krijgt van kosten en opbrengsten. Voor het streekarchief is daarom afgesproken dit wel te verwerken in de managementrapportages. Daar wordt een verdeelsleutel toegepast op de overhead, waardoor er een indicatief resultaat per programma gerealiseerd kan worden.

Wat bijzonder is vanaf 2023 is de toevoeging van het e-depot, een wettelijke verplichting voor alle overheden. Dit betekent een kostenverhoging. Besloten is om deze verhoging alvast te verwerken in een bijlage in de meerjarenbegroting, vooruitlopend op de noodzakelijk besluitvorming over de variant in deze zelfde vergadering.

Vraag van mw Boere: Kunnen we de financiën van het e-depot voorlopig apart houden, zodat de kosten inzichtelijk zijn? Zodra hier meer duidelijkheid is over, kunnen de kosten alsnog volledig verwerkt worden in de begroting. Dhr Timm sluit zich hierbij aan, kan er een apart programma voor gemaakt worden? Dhr Douw geeft aan dat dit mogelijk is, mits wel steeds duidelijk is dat er extra kosten gemaakt moeten worden, die ook in de gemeentelijke begrotingen verwerkt zullen moeten worden.

Mw Leferink geeft aan dat er nog een verschil zit in dezelfde cijfers op pagina 22 en 24 voor mutaties reserve (afschrijvingslasten Gouwedepot). Dhr Douw zegt toe dit na te laten kijken en het resultaat per mail door te (laten) geven en ook om de eventuele fout aan te passen in de versie die naar de gemeenteraden zal worden gestuurd.

Begroting wordt vervolgens met kanttekening van bovenstaande vastgesteld door het AB, met als uitgangspunt dat de businesscase en kosten voor het e-depot voorlopig apart inzichtelijk worden gemaakt. De begroting wordt met dit uitgangspunt doorgestuurd naar de gemeenteraden, voor het verkrijgen van een eventuele zienswijze.

6. Statusupdate verbouwing Chocoladefabriek

Doordat de werkzaamheden zich in de maanden maart tot en met mei ook gaan plaatsvinden op de eerste verdieping, zal de dienstverlening in verband met onder andere herrie en stofoverlast af en toe alleen digitaal plaatsvinden. Dit wordt uiteraard zo uitgebreid mogelijk gecommuniceerd.

7. Rondvraag en sluiting

Mw Bakker geeft een korte statusupdate over het lopende Vele Handen-project dat eind 2021 is gestart en nu al voor 80 % is gevorderd. Veder deelt ze nog een handleiding Digitaal archiveren uit, die uitgegeven is door het streekarchief en bedoeld voor particulier organisaties en verenigingen om zelf aan de slag te gaan met hun digitale archieven.

Dhr van Vugt vestigt nog even de aandacht op het Memo Archieftoezicht, die is meegestuurd met de vergaderstukken, waarvoor de status van de videotulen bij alle gemeentes is onderzocht in het afgelopen jaar en een korte blik wordt gegeven op de Monitor Digitale Informatie die dit jaar uitgevoerd zal worden.