

## **STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND**

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas  
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

---

### **Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 7 juli 2021**

Aanwezig: dhr. T. van Vugt (Gouda, voorzitter), mw. R. Boere (Krimpenerwaard), mw. B. Leferink (Waddinxveen), dhr. A. Timm (Krimpen aan den IJssel), dhr. D. de Haas (Zuidplas), dhr. J. Verbeek (Zuidplas), dhr. J. Suyderhout (Klantenraad), dhr. H. Douw (financieel adviseur ODMH), Mw. C. Bakker-Wijbrans (adjunct-directeur SAMH) en dhr. S. Janzing (directeur SAMH & secretaris bestuur).

Afwezig m.k.: dhr. M. Bunnik (Gouda), dhr. E.J. Nieuwenhuis (Waddinxveen), dhr. J. Vente (Krimpenerwaard).

---

#### **1. Opening en vaststelling agenda**

Dhr. Van Vugt opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Dhr. Verbeek is via een Zoom verbinding aanwezig.

De agenda wordt vastgesteld.

#### **2. Mededelingen en kennisgevingsstukken**

Behoudens een mededeling van personele aard zijn er geen mededelingen.

#### **3. Concept-besluitenlijst AB 7 april 2021**

Er zijn geen op- en aanmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.

#### **4. Financiële zaken**

*1<sup>ste</sup> Managementrapportage 2021 (januari – juni)*. Dhr. Douw geeft het voornaamste aandachtspunt in de rapportage weer *dat er via een grondige analyse van de tijdsbesteding per product in de PDC een betere toedeling van de gemeentelijke bijdragen over de programma's is gerealiseerd en dat hiermee is tegemoetgekomen aan een belangrijke wens in zienswijzen de gemeenten Krimpenerwaard en Waddinxveen*. Deze analyse is een alternatief voor tijdschrijven, welke methode voor het Streekarchief een naar verhouding tot de grootte van de regeling een té zware administratieve exercitie zou zijn, waarbij bovendien het effect op sturing illusoir is (immers de kosten zijn voornamelijk personele kosten die vast zijn). De kernvraag aan het bestuur is derhalve of AB en raden met deze uitwerking zijn bediend? Dit wordt door de bestuursleden unaniem bevestigd. Mw. Leferink vraagt nog wel aandacht voor de wens van de gemeente Waddinxveen om een scheiding in de productcategorie *advisering / toezicht en educatie* aan te brengen. In het begeleidend schrijven wordt hierover een opmerking opgenomen. De bestuurders geven als hoofdconclusie aan dat de bestuurlijke discussie over de PDC hiermee gesloten is. Mw. Boere complimenteert ODMH voor de geleverde bijdrage aan het beter inzichtelijk maken en versterken van de financiële bedrijfsvoering van het Streekarchief. Dit compliment wordt door de overige bestuursleden volmondig beaamd.

Ter besluitvorming ligt voor om een begrotingswijziging vast te stellen (conform hoofdstuk 2.2). Dit is een standaard bij de managementrapportage bedoeld voor de rechtmatigheidstoets. Omdat er slechts sprake is van een technische – budgetneutrale – wijziging, derhalve de bijdragen ongewijzigd blijven, is een procedure waarbij om gemeentelijke zienswijzen wordt gevraagd, niet nodig. Het AB besluit derhalve achtereenvolgens tot vaststelling van de 1<sup>ste</sup> managementrapportage, van de

gewijzigde begroting 2021 en tot het beschikbaar stellen van de in hoofdstuk 5.2 genoemde investeringskredieten.

*Begroting 2022.* Ook de begroting zet de lijn voort van een *stabiel beeld* richting gemeenten en *nakomen van wat is beloofd*. Daarover heerst tevredenheid en de inhoud van de ingediende zienswijzen door de gemeenten is hiervan een bevestiging. De begroting 2022 wordt vastgesteld en het bestuur gaat akkoord met het begeleidend schrijven aan de gemeenten en de provincie.

## **5. Uitvoering beleidsvisie / projectmandaat e-depot**

Dhr. Janzing geeft een inhoudelijke toelichting op het projectmandaat *regionaal e-depot*.

1. Het project regionaal e-depot is een gezamenlijke opdracht van de vijf deelnemende gemeenten en het ODMH onder aanvoering van het Streekarchief. Hiermee is het doel *inrichting van een regionale archiefbewaarplaats voor de opslag van blijvend te bewaren archief* een door alle stakeholders gedeeld beeld en derhalve heerst ook op inhoudelijk terrein eensgezindheid
2. Het project is een direct uitvloeisel van de beleidsvisie van het streekarchief en de invoering van de Woo en gemoderniseerde Archiefwet
3. Over de opzet van het projectmandaat bestaat eensgezindheid, de aangebrachte afbakening wordt eveneens gedeeld
4. Er is een stuurgroep en een projectgroep ingericht, de projectgroep komt op 14 juli bijeen en er wordt een datum vastgesteld voor een officiële kick-off in september
5. De eerste fase, *het opstellen van een gezamenlijke beleidsvisie over duurzame digitale toegankelijkheid en digitale dienstverlening* wordt op eigen kosten door Streekarchief en gemeenten gedaan; er wordt aangehaakt bij het bredere regionale onderzoek vanuit Erfgoed Leiden
6. Uit de te formuleren visie komt een nader voorstel (op te leveren voor het november AB) voor twee pilots voor het digitaal opnemen, bewaren en toegankelijk maken van informatiecategorieën (datasets). Van de kosten is reeds een indicatie gegeven in het mandaat en de ambtelijk vertegenwoordigers van de gemeenten zijn zich hiervan bewust. Het betreft immers een maatwerk opdracht, die wordt gefactureerd. Dit nadere voorstel betreft een projectbudget (voor dit doel) in 2022. ***Dit is ook een gegeven dat het bestuur nadrukkelijk nader wil zien vormgegeven in een uitgewerkt voorstel in het najaar indachtig de afspraken die gemaakt zijn voor bekostiging van de beleidsvisie in het AB van 25 november 2020.***

## **6. Aanpassing GR**

De directeur licht toe dat de besluitvormingstraject is afgerond en alle besluiten thans zijn verzameld. Publicatie en registratie zal plaatsvinden in samenwerking tussen vestigingsplaats gemeente Gouda en Streekarchief. Hiermee is voldaan aan de wens van het AB om het traject tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling voor de zomer te hebben afgerond. [inmiddels is publicatie gerealiseerd: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR424236> ]

## **7. Statusupdate Libertum en verbouwing**

De voorzitter en secretaris geven een toelichting:

- Er is € 325.000,- binnengekomen afkomstig van Mondriaan Fonds, VSBfonds en Prins Bernhard Cultuurfonds voor de inrichting van de *freedom experience* op de tweede verdieping van de Chocoladefabriek.
- De verbouwing is gestart in juni en de afstemming tussen de verbouwing van de tweede verdieping en de inrichting van de *freedom experience* wordt nu vormgegeven met de partners in de Chocoladefabriek

- Er is voortdurend afstemming binnen het MT van het Streekarchief om zorgvuldig om te gaan met positionering van de directeur SAMH als gedetacheerde directeur a.i. bij Libertum
- De regionale inbedding geschiedt in kleine stappen; er is in de maanden januari – juni vooral ingezet in de uitbouw van de bestaande relaties met de gemeenten Gouda en Krimpenerwaard; er wordt vanaf september ook ingezet richting de gemeente Zuidplas waar ook inmiddels contacten zijn hernieuwd (denk hierbij aan de bestaande relaties met de Molukse wijk en overleg in 2019 met wethouder Jan Verbeek rond educatie)
- de heropening van Libertum na de opheffing van de coronamaatregelen heeft plaatsgevonden via de herstart van het *Ontmoetingscafé* op 25 juni

#### **8. Rondvraag en sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.