

## **STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND**

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas  
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

---

### **Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 23 januari 2020**

Aanwezig: dhr. T. van Vugt (Gouda, voorzitter), dhr. D. De Haas (Zuidplas), dhr. J. Verbeek (Zuidplas), Mw. J. Hofman – Verwoert (Krimpenerwaard), dhr. A. Neeleman (Krimpen aan den IJssel), dhr. J. Suyderhoud (lid Klantenraad), dhr. H. Douw (ODMH), Mw. C. Bakker-Wijbrans (adjunct-directeur SAMH), dhr. M. Lucassen (hoofd beheer) en dhr. S. Janzing (directeur SAMH & secretaris bestuur)

Afwezig m.k.: dhr. J. Dekker (Krimpenerwaard), Mw. H. van der Wal (Waddinxveen), dhr. E.J. Nieuwenhuis (Waddinxveen), dhr. M. Bunnik (Gouda) en Mw. K. Jaarsma (Krimpen aan den IJssel).

---

#### **1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering. Afmeldingen zijn er van mw. H. Van der Wal (gemeente Waddinxveen) en dhr. J. Dekker (gemeente Krimpenerwaard).

#### **2. Voorstel PDC-producten basispakket**

Er ligt een voorstel ter besluitvorming over welke producten en diensten uit de PDC in het basispakket horen, welke maatwerk zijn en waar er keuzemogelijkheden zijn. Het voorstel vormt de afronding van de bestuurlijke discussie over de Producten- en Dienstencatalogus periode juli 2019 – januari 2020.

Op de 7 nader onderzochte producten en diensten worden per onderdeel korte toelichtingen gegeven door de dhr. M. Lucassen / mw. Bakker – Wijbrans / dhr. Janzing.

Gevraagd wordt:

**In te stemmen** om de producten genummerd 4.2.2 – 4.2.3; 4.3.1 – 4.3.3; 4.3.5 – 4.3.6; 4.4.1 – 4.4.8; 4.5.5; 4.5.8; 4.5.10 – 4.5.11; 4.5.13 – 4.5.18 conform de beschrijving in PDC ongewijzigd te laten.

**Het bestuur stemt unaniem in met het conform de beschrijving in de PDC ongewijzigd te laten van de producten genummerd 4.2.2 – 4.2.3; 4.3.1 – 4.3.3; 4.3.5 – 4.3.6; 4.4.1 – 4.4.8; 4.5.5; 4.5.8; 4.5.10 – 4.5.11; 4.5.13 – 4.5.18.**

**In te stemmen** als volgt voor 6 nader onderzochte producten:

1. **Verwerven van particuliere archieven (4.2.1)** te handhaven als product **in het basispakket** van de PDC wegens het niet in verhouding staan van de te leveren inspanning in relatie tot de te verwachten opbrengst en verlies aan goodwill;

**Het bestuur stem unaniem in met handhaven van het product Verwerven van particuliere archieven (4.2.1) in het basispakket.**

Het bestuur geeft de volgende punten mee:

- Bewaak het inhoudelijk risico dat waardevol archief niet verloren gaat via de poortwachtersfunctie (het acquisitieprofiel)
  - Onderzoek bij de uitvoering van de wettelijke hotspotanalyses (onderdeel selectielijst 2017), waarbij bijzondere archieven kunnen worden geworven, mogelijke alternatieve financiering.
2. **Opslag van niet-overgebracht archief (4.2.4):** voortaan aan te merken als **additionele dienstverlening (individueel maatwerk)**, d.w.z. het factureren van de kosten voor opslag aan de gemeenten die hier gebruik van maken. Op dit moment zijn dit diensten aan Krimpen aan den IJssel en Gouda voor de jaren 2021 – 2025 op basis van geldende prijspeil van € 20,- (excl. BTW);

**Het bestuur stemt unaniem in met het aanmerken van het product Opslag van niet-overgebracht archief (4.2.4) als additionele dienstverlening (individueel maatwerk).**

Ramingen zijn als volgt:

Raming opslag niet-overgebracht archief Krimpen aan den IJssel 2021	€ 7.500,-
Raming opslag niet-overgebracht archief Gouda 2021 – 2025	€ 10.500,- (jaarlijks)

3. *Nader toegankelijk maken van archieven en collecties (4.3.4):* handhaven als product **in het basispakket** van de PDC vanwege een effectieve en voordelige kosten-batenanalyse;

**Het bestuur stemt unaniem in met het handhaven van het product Nader toegankelijk maken van archieven en collecties (4.3.4) in het basispakket**

4. *Onderwijs archiefonderzoek c.a. (4.5.1 – 4.5.4):*
- de als zodanig geformuleerde educatieve *basisproducten* handhaven **in het basispakket** van de PDC binnen de 24 uur per week die er nu staan binnen de formatie
  - het **opstellen van een uurtarief** of productafpraak voor additioneel maatwerk per gemeente

**Het bestuur stemt unaniem in met:**

- het handhaven van de educatieve producten genummerd 4.5.1 – 4.5.4 in het basispakket**
- het opstellen van een uurtarief voor educatief maatwerk**

De gemeente Waddinxveen heeft schriftelijk het volgende punt ingebracht bij het onderdeel: *inventarisatie in 2020 naar benodigde aantal uren wegens de groeiende vraag naar educatieve projecten vanuit middelbare scholen: “Verzoek om de uitkomsten en daarop gebaseerde keuze terug te laten komen in het AB. Waddinxveen is geen voorstander van uitbreiding van de inzet op educatie”.*

5. *Commissie naamgeving openbare ruimte (4.5.9):* voortaan aan te merken als **additionele dienstverlening (individueel maatwerk)**, d.w.z. het factureren van de kosten voor deze diensten aan de gemeenten die hier gebruik van maken. Op dit moment betreft dit 16 uur commissiewerk aan resp. de gemeente Waddinxveen en de gemeente Gouda op basis van € 69,- (excl. BTW);

**Het bestuur stemt unaniem in met het aanmerken van Commissie naamgeving openbare ruimte (4.5.9) als additionele dienstverlening (individueel maatwerk) derhalve dit te factureren aan de betreffende gemeenten Gouda en Waddinxveen.**

6. *Advies archiefbewerking (4.5.12):* voortaan aan te merken als **additionele dienstverlening (individueel maatwerk)**, d.w.z. het factureren van de kosten voor deze diensten aan de gemeenten die hier gebruik van maken. Op dit moment geldt dit diensten PM. Indien dit coördinatiewerk wordt uitgevoerd op verzoek gebeurt dat op basis van € 69,- (excl. BW).

**Het bestuur stemt unaniem in met het aanmerken van Advies archiefbewerking (4.5.12) als additionele dienstverlening (individueel maatwerk) derhalve dit te factureren aan gemeenten die er gebruik van maken.**

De verwachting is wel dat dit product niet gaat voorkomen in de toekomst, derhalve PM.

**Keuze om Historische ontmoetingspunten (4.5.7) wel / niet te handhaven als product in het basispakket** van de PDC in relatie tot de publieke waarden en het (regionaal) gebruik van de dienst.

**De keuze** wordt gemaakt om het onderdeel *projectwerk (250 uur)* te scheiden van het onderdeel *regulier werkgroep werk (60 uur)*. Dit laatste betreft het in stand houden van de 3 HOPS.

1. **Het bestuur stemt unaniem in met het handhaven van het onderdeel projectwerk (250 uur) in het basispakket**
2. **Het bestuur stemt in met het factureren van 60 uur werkgroep werk (in stand houden 3 HOPS) als maatwerk aan de gemeente Krimpenerwaard.**  
n.a.v. dit besluit overleggen a.) SAMH en de gemeente Krimpenerwaard in 2020 over een overgangperiode naar dit te betalen maatwerk en b.) SAMH en de gemeente Krimpenerwaard, Historische Verenigingen en Bibliotheek over het openen van nieuwe HOPS en het sluiten van HOPS waar minder gebruik van wordt gemaakt”.

**3. Concept-besluitenlijst AB 28 november 2019**

Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

**4. Rondvraag en sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

## Toelichting

### **Verwerven van particuliere archieven**

**Vraag:** onderzoek alternatieve financiering zoals doorrekening strekkende meterprijs aan (grote) particuliere archiefvormers en mogelijk aanwezige financiering bij het rijk.

#### **Toelichting:**

Interviews met de *Hervormde Gemeente Gouda* (Jaap van Rijn) en *Het Oude Mannenhuis* (Nico Voogt), de Provincie Zuid-Holland en Erfgoedhuis Zuid-Holland.

**Status particuliere archieven SAMH:** het gaat om 425 strekkende meters aan private archieven op een totaal van 8,5 km opgeslagen archieven in het Gouwedepot, d.i. 5%. Van deze archieven betreft 82% niet meer bestaande instellingen, overleden personen en zeer kleine verenigingen of stichtingen. Derhalve is 18% (1% van het totaal aan archieven) particuliere archiefvormers relevant voor nader onderzoek, waarvan het de grote archiefvormers *Hervormde Gemeente Gouda* (62 strekkende meters), *Het Oudemannenhuis* (9 strekkende meters) en *Unichema / Croda* (17 strekkende meters) betreft. Hierbij geldt dat inkomen uit verhuur o.b.v. de thans geldende verhuurbeleid / prijspeil in totaal € 1.800,- per jaar (88 strekkende meters x € 20,-) zou zijn voor deze archieven. Een alternatief zou kunnen zijn verwervingskosten in rekening te brengen, derhalve een eenmalige afkoopsom.

**Uitkomst** gesprekken met de *Hervormde Gemeente Gouda* (*Sint Janskerk*) en *Het Oude Mannenhuis*.

1. Het is niet logisch om bestaande afspraken opnieuw te bezien. Wel is gerelateerd aan de goodwill van het Streekarchief bereidheid om voor opslag van archief te gaan betalen (Hervormde gemeente Gouda)
2. Advies om onderzoek te doen naar een verdienmodel voor opslag van particulier archief met behulp van studenten van een business-school; bereidheid te betalen is er aan de hand van duidelijke afspraken (Het Oudemannenhuis)
3. Bijzondere bijvangst en *derhalve nieuw product* is de vraag om ontzorging bij de opbouw van digitaal archief *nú* met het oog op blijvend te bewaren archief voor de toekomst, b.v. via e-depot

**Onderzoek** bij de Provincie en het Erfgoedhuis naar bestaande potten voor financiering van verwerving en opslag particuliere archieven heeft geen positief resultaat opgeleverd.

Algehele beeld is dat de inspanning niet in verhouding staat tot de verwachte opbrengsten en verlies aan goodwill, derhalve om dit product in het basispakket te laten. Nieuwe financiering kan wél onderzocht worden bij de uitvoering van hotspotanalyses (product 4.5.14) resulterend in toekomstige verwerving van archief.

### **Opslag van niet – overgebracht archief**

**Vraag:** hoe lang gebeurt opslag van onbewerkt archief door de gemeenten nog en welk tarief geldt voor opslag?

#### **Toelichting:**

**Gouda** zal tot **2025** 523 strekkende meters archief opslaan voor bewerking

**Krimpen aan den IJssel** zal tot **2021** 375 strekkende meters archief opslaan voor bewerking

**Krimpenerwaard** zal tot **2020** 97 strekkende meters archief opslaan voor bewerking

**Zuidplas** zal tot **2020** 100 strekkende meters archief opslaan voor bewerking

De door te berekenen prijs per strekkende meters bedraagt geïndexeerd € 20,- op grond van bestaand verhuurbeleid. Doorberekening van kosten betreft derhalve de jaren 2021 – 2025 en voor de gemeenten Gouda (5 jaar) en Krimpen aan den IJssel (1 jaar).

Raming inkomsten 2021: € 18.000,-

Raming inkomsten 2022 – 2025 per jaar: € 10.500,-

## **Nader toegankelijk maken van archieven en collecties**

**Opdracht:** Breng in beeld wat de vrijwilligers opbrengen tegenover de kosten van de uren aan begeleiding

### **Toelichting:**

Het nader toegankelijk maken heeft als doel om archiefstukken effectiever te kunnen raadplegen door publiek en medewerkers via de website en in de studiezaal. Het werk wordt uitgevoerd door vrijwilligers o.a. via crowdsourcing. Begeleiding en kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door medewerkers van het archief. Zowel vanuit het belang van het Streekarchief als vanuit het belang van de medewerker is inhoudelijke betrokkenheid essentieel. Onderstaande tabel vergelijkt het aantal uren en de overige kosten wanneer die gemaakt worden door vrijwilligers of door betaalde medewerkers.

<b>Uren invoer per scan</b>	<b>Vrijwilligers</b>	<b>Medewerkers</b>
scan invoeren 1x	0,3	0,3
scan invoeren 2x	0,3	
controle	0,05	0,05
<b>totaal uur per scan</b>	<b>0,65</b>	<b>0,35</b>
105000 scans	65000 uur	35000 uur
tijd/uren (*1)	ca 450 dagen (met 150 vrijwilligers)	ca 20 fte (schaal 7) voor 1 jaar (loonsom € 1,1 miljoen)
kosten begeleiding	0,5 fte per jaar schaal 7 (loonsom €22000,-)	
kosten platform	€8000,-	
attenties vrijwilligers (*2)	€3000,-	
bijeenkomsten	€1500,-	

(\*1) gebaseerd op eerder project met 5000 scans ingevoerd door ca 100 vrijwilligers gedurende 35 dagen

(\*2) gebaseerd op 'te verdienen' punten per scan: 6 punten per ingevoerde scan / 1000 ingeleverde punten vertegenwoordigt attentie twv €5,- / maximale kosten €3150,-

## **Onderwijs archiefonderzoek, workshops c.a.**

**Opdracht:** Maak een knip tussen wat in het basispakket hoort en wat extra (+) is. Het extra biedt voor de gemeenten de keuze dit wel of niet af te nemen.

**Vraag 1:** Hoe krijg je dit educatieve pakket gerealiseerd met de bestaande formatie?

**Vraag 2:** Hebben scholen potjes waaruit extra educatieve activiteiten betaald kunnen worden?

### **Toelichting:**

De 4 PDC-producten die te maken hebben met educatie zijn onder te verdelen in 2 gebieden.

1. *Onderwijs over archiefonderzoek en Archiefbeheer voor particulieren* zijn inleiding en aanvulling op het product *beschikbaarstelling van archieven en collecties*. Naast individuele begeleiding op het gebied van methodieken vindt publieksbegeleiding ook geclusterd plaats in de vorm van workshops en korte cursussen (stamboom- of kadasteronderzoek). Dit is effectief, bevordert betrokkenheid en levert vrijwilligers op. Voor deze workshops wordt een bijdrage gevraagd ter dekking van de materiële kosten.
2. *Educatie over geschiedenis* aan kinderen, jongeren als volwassenen met onderwerpen over de Goudse geschiedenis, huizengeschiedenis in de Krimpenerwaard of historie van de Molukse gemeenschap in Moordrecht, gebaseerd bronnen uit het archief. De invalshoek is regionaal, derhalve zijn de lessen ook te gebruiken in andere deelnemende gemeenten, waarbij *de aanpassing*, het extra werk voor de wensende gemeente, wordt gefactureerd (per product).

**Antwoord 1:** Met de huidige formatie van 24 uur per week worden 2000 deelnemers bereikt. De vraag naar educatieve projecten bij middelbare scholen is de afgelopen jaren gestegen. Om aan die groeiende vraag te kunnen voldoen zullen uren toegevoegd moeten worden aan de formatie of extern worden ingehuurd. In 2020 wordt een inventarisatie gemaakt van het aantal uren waar behoefte aan is. Op basis daarvan kan een keuze gemaakt worden.

**Antwoord 2:** Er is beperkt budget bij de scholen voor het volgen van educatieve projecten buitenschools. Door het Streekarchief wordt voor projecten € 40,- gefactureerd (wat ligt binnen de range van bedragen per bezoek bij andere culturele of historische organisaties: € 25,- tot € 70,-). Een aantal educatieve projecten worden gefinancierd vanuit de Brede School Gouda.

### **Historische ontmoetingspunten**

**Opdracht:** Geef inzicht in het gebruik van de HOPS en de inkomsten gerelateerd aan wat het kost.

#### **Toelichting:**

Op basis van interview 12 december 2019 met locatiemanagers Bibliotheek Krimpenerwaard. De drie *Historische Ontmoetingspunten* in Krimpenerwaard (Schoonhoven, Ouderkerk aan den IJssel en Krimpen aan de Lek) zijn samenwerkingsverbanden tussen de bibliotheek, archief en historische verenigingen. Het zijn plekken waar 10 belangrijke *publieke waarden* worden gecreëerd:

1. Via het netwerk van de HOPS wordt voor het publiek in de Krimpenerwaard de toegankelijkheid van (historische) bronnen vergroot, want HOPS zijn laagdrempelig (in de bibliotheek) én dicht bij huis (de eigen gemeente). De historie, de bronnen, wordt als het ware *teruggegeven* aan de bewoners;
2. Meerdere plekken in de regio waar informatie toegankelijk is versterkt de *openbaarheid* van archieven (wettelijke functie);
3. De drie HOPS bieden de mogelijkheid voor 20 onbezoldigde medewerkers (vrijwilligers) om actief te participeren in de samenleving;
4. Via de HOPS bereiken we gemakkelijk nieuwe groepen voor deelname aan nieuwe ontsluitingsprojecten (*Hallo Midden Holland!* Ontsluiting van bevolkingsregisters via het platform "Vele handen");
5. De HOPS zijn *leeromgevingen* én *testlocaties*. Burgers leren historisch onderzoek te doen (methodieken: b.v. zoeken in gedigitaliseerde historische kranten) en leren de geschiedenis van de eigen plaats (historisch besef b.v. "Schoonhologie") én doen dat dicht bij huis! De HOP is ook voor de participerende organisaties zowel leeromgeving als testlocatie voor nieuwe educatieve producten en diensten;
6. Bewoners zijn betrokken bij de totstandkoming van de programma's, b.v. via de werkgroepen en de deelname van de historische verenigingen aan de HOPS. Dit laatste is uniek voor de Krimpenerwaard en geeft elke HOP haar lokale kleur (identiteit van de kern);
7. HOPS bieden een sociale functie als *ontmoetingsplaats* met een inhoudelijke component via b.v. de *filmochtenden* of het *spreekuur*. Dit versterkt de sociale cohesie in de plaats;
8. Een divers publiek is het cadeau aan de HOP;
9. SAMH vergroot via haar aanwezigheid in het HOP de zichtbaarheid van de Historische Verenigingen en levert een bijdrage aan de ontplooiing van de 5 kernfuncties van de bibliotheek;
10. Het sneeuwbaaleffect, het openen van de HOP Krimpen aan de Lek in september 2019 en de voorbereiding van de HOP in Bergambacht voor 2020, bewijst het succes van het regionaal platform.

De **inkomsten (A)** betreffen deze **publieke waarden** welke terugvloeien naar de organisatie in haar geheel, het Streekarchief als geheel versterken. Samengevat als *goodwill*, *lessons learned toepasbaar elders*, *extra handen*, *groter netwerk*, *lokaal ingebedde archieffunctie*, *diverser publiek*. Deze waarden zijn moeilijk in harde € aan te geven.

Het **gebruik (B)** van het HOP, de publieksaantallen per jaar, is voor het HOP in Schoonhoven bijgehouden. Voor de programma's kwamen in 2018 in het HOP Schoonhoven **600 bezoekers**. Daarnaast zijn er **niet geregistreerde bezoekers** die naar het HOP komen voor historisch onderzoek. Voor de HOP in Ouderkerk aan den IJssel is, gelet op de geringere omvang, een **bezoekersaantal van 300** realistisch. Voor het HOP in Krimpen aan de Lek zijn, wegens de recente opening, nog geen bezoekersaantallen bekend. Voor de HOPS zijn **20 vrijwilligers** actief in de werkgroepen *programming* en bij de uitvoering van de programma's.

De **investering (C)** van het Streekarchief in de drie HOPS is gemiddeld op jaarbasis **60 uur voor regulier werkgroep-werk** (verdeeld over deelname educatief medewerker in werkgroep programming en directeur in stuurgroep HOP) en **250 uur projectwerk** (b.v. Open Joodse Huizen Schoonhoven, Monumentenspeurders, interviews Wereldoorlog II).

### **Commissie naamgeving openbare ruimte**

**Opdracht:** intentie om dit te gaan factureren bij de betreffende gemeenten *Waddinxveen* en *Gouda*. Bespreek uren en intentie met betreffende gemeenten.

**Toelichting:** managers van de beide gemeenten en commissievoorzitters zijn op de hoogte gesteld van de intentie van het bestuur om deelname van het Streekarchief aan de commissies in rekening te gaan brengen. Het betreft voor beide commissies 16 uur (derhalve 4 dagdelen) op jaarbasis, totaal 32 uur voor de twee commissies.

Voor deelname aan de commissie naamgeving brengt het SAMH een uurtarief in rekening van € 69,- (exclusief BTW), sk. 10 senior adviseur.

### **Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten**

**Vraag:** formuleer het basisniveau en het uitgebreide niveau en factureer op het uitgebreide niveau.

#### **Toelichting:**

Het Streekarchief heeft in het document *Overbrenging archieven naar het SAMH* richtlijnen gegeven voor de wettelijke (in goede, geordende en toegankelijke staat) overdracht van archieven door de gemeenten naar de archiefbewaarplaats. Op basis hiervan adviseert het Streekarchief de DIV-afdeling van de gemeente bij de overdracht. Adviseren bij deelaspecten voor de overdracht (betrokkenheid bij het opstellen van een offerte-aanvraag, periodiek overleg met een door de gemeente ingehuurd archiefbewerkingsbureau, advies over verpakkingsmateriaal etc.) vallen binnen het basispakket. Het coördineren van de gehele overbrenging valt buiten het basispakket. Dit laatste komt weinig voor. Dit werk houdt bovendien op in 2025 bij het einde van de *analoge overbrenging*.

Voor coördinatie werk brengt het SAMH een uurtarief in rekening van € 69,- (exclusief BTW), sk. 10 senior adviseur.